

## Allegato 1

Delibera del Commissario Straordinario, assunta con i poteri della Giunta Comunale n 37 del 23.11.2012

# REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE A TERZI DEGLI SPAZI DEL CENTRO POLIFUNZIONALE DEL COMUNE DI CARCARE

## **Art. 1**

### **Oggetto e finalità del regolamento**

Il presente regolamento riguarda le norme e le condizioni che regolano le concessioni a terzi di utilizzo della struttura di proprietà comunale denominata "Centro Polifunzionale" situata a Carcare in Via del Collegio.

Gli spazi in oggetto sono:

- a) Sala Multimediale
- b) Aula Informatica

## **Art. 2**

### **Compatibilità delle iniziative**

Le concessioni d'uso possono essere rilasciate a soggetti terzi unicamente per lo svolgimento di iniziative che per oggetto, modalità di attuazione, natura dei soggetti richiedenti e realizzatori, siano compatibili e consone con la natura e la specifica destinazione degli spazi oggetto di concessione.

Tali iniziative devono essere compatibili con le funzioni svolte dal Comune, quale ente proprietario, in ambito culturale e di promozione dello sviluppo civile della comunità locale.

Le richieste di concessioni d'uso devono essere compatibili con il calendario di programmazione delle attività ed iniziative organizzate o promosse dall'Amministrazione Comunale.

Gli utilizzi degli spazi comunali devono essere conformi alle leggi vigenti in materia di sicurezza per i locali aperti al pubblico.

L'Amministrazione si riserva il diritto di presenziare con il proprio funzionario o delegato alle iniziative in oggetto per effettuare gli opportuni controlli.

## **Art. 3**

### **Istruttoria e condizioni di utilizzo**

L'istruttoria delle domande presentate è effettuata dall'Area Servizi Sociali e le concessioni d'uso sono rilasciate dal Responsabile di suddetta Area, in merito alla realizzabilità dell'iniziativa secondo le norme previste dal presente regolamento.

La domanda di concessione deve essere presentata con un anticipo di almeno due settimane dalla data prevista dell'iniziativa ed indirizzate all'Assessorato ai Servizi Sociali del Comune di Carcare, Piazza Caravadossi, 26 – 17043 Carcare (SV), utilizzando l'apposito modello di domanda, allegato al presente regolamento, compilato con i seguenti dati:

- Descrizione dell'iniziativa che si intende realizzare (oggetto, soggetti realizzatori, destinatari, numero di partecipanti previsti, etc.) e modalità di svolgimento della stessa;
- Data e orari di utilizzo (inizio e fine iniziativa);

- Impegno a corrispondere al Comune il corrispettivo indicato nell'atto di concessione, secondo le tariffe vigenti;
- Assunzione di responsabilità per danni arrecati a persone o cose durante la gestione delle iniziative organizzate, nonché per atti illeciti che dovessero verificarsi in occasione del corso dell'iniziativa stessa, sia per fatto proprio che di terzi; il richiedente deve esonerare espressamente il comune da ogni conseguente responsabilità;
- Impegno al risarcimento per eventuali danni che fossero provocati a spazi, attrezzature, opere, suppellettili ed impianti presenti;
- Assunzione dell'impegno di osservare le prescrizioni indicate nell'atto di concessione e di ogni adempimento della normativa vigente per i diversi tipi di iniziativa;
- Impegno al rispetto delle clausole inserite nelle polizze assicurative eventualmente stipulate;
- In caso di utilizzo dell'Aula Informatica, rispettare le norme su "Uso delle postazioni informatiche e accesso alla rete Internet", allegato al presente regolamento.

Ogni domanda di concessione d'uso richiede una specifica valutazione degli aspetti di carattere organizzativo, logistico e gestionale in relazione alla quale l'Amministrazione si riserva il diritto di non accogliere la richiesta.

#### **Art. 4**

##### **Spese connesse all'utilizzo**

Il richiedente deve provvedere al pagamento della tariffa dovuta per la concessione degli spazi ai fini del conseguimento di un'adeguata copertura dei costi di gestione dei locali, che ricomprendono, tra gli altri, la copertura per le spese delle utenze e per le operazioni di pulizia, la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture e il rimborso spese assegnato all'Associazione di Volontariato ANTEAS incaricata del servizio di custodia.

L'Associazione ANTEAS svolge l'apertura e la chiusura dei locali, il controllo sull'avvenuto corretto utilizzo delle strutture da parte degli ospiti e degli operatori esterni.

#### **Art. 5**

##### **Azioni connesse alla concessione**

Il titolare della concessione deve provvedere a tutti gli adempimenti necessari all'organizzazione dello stesso, compreso il pagamento delle spese dovuto in base alla normativa sui diritti d'autore, ed è responsabile del rispetto delle leggi vigenti in materia di sicurezza per i locali aperti al pubblico.

#### **Art. 6**

##### **Deliberazione delle tariffe**

Le tariffe relative alle concessioni a terzi di utilizzo dei locali del Centro Polifunzionale vengono, in via provvisoria, allegate al presente regolamento.

Le deliberazioni con le quali sono determinate, per l'anno successivo, le tariffe per la fruizione dei beni e dei servizi devono essere allegate al Bilancio di previsione del relativo esercizio, come prevede l'articolo 172, comma 1, lett. e) del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000.

**Art. 7**  
**Riduzioni sulla tariffa**

Si introduce la riduzione del 30% sui costi previsti per la concessione d'uso dei locali a favore dei soggetti richiedenti che possiedono entrambi i seguenti requisiti:

- Qualifica di O.N.L.U.S. – organizzazione non lucrativa di utilità sociale;
- Avere la propria sede sul territorio del Comune di Carcare.

La riduzione della tariffa è automatica in quanto viene applicata d'ufficio dal servizio competente nel corso dell'istruttoria della pratica di concessione.

Il riconoscimento della riduzione del 30% sui costi della concessione è una forma di beneficio economico e pertanto il beneficiario deve essere inserito nell'albo annuale dei beneficiari dei contributi economici, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. n. 118/2000.

**Art. 8**  
**Divieti**

E' fatto assoluto divieto di utilizzare gli spazi concessi in uso per scopi diversi rispetto a quelli indicati nella domanda e, a quelli del precedente art. 2, e/o modificare l'immobile o i beni mobili e le attrezzature eventualmente contenute (muri, soffitti, pavimenti, impianti, infissi e suppellettili) ove si svolge l'iniziativa.

E' fatto assoluto divieto di vendere prodotti e/o merchandising all'interno degli spazi concessi in uso, se non in presenza di una specifica autorizzazione dell'Amministrazione.

**Art. 9**  
**Condizioni di revoca e azioni di tutela**

L'Amministrazione Comunale si riserva anche durante lo svolgimento dell'iniziativa di revocare la concessione d'uso delle strutture per ragioni di pubblico interesse o di accertata incompatibilità con quanto dichiarato nella domanda di concessione; in tali casi non sarà dovuta al concessionario indennità alcuna.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva d'intraprendere ogni iniziativa ritenuta indispensabile per la tutela dell'incolumità dei partecipanti e della salvaguardia delle strutture e degli impianti contenuti nelle strutture.

**Art. 10**  
**Pubblicazioni foto o riprese video dell'iniziativa**

In caso di foto o riprese audio/video effettuate nel corso dell'iniziativa il richiedente ha l'obbligo di accordarsi con l'Amministrazione sull'eventuale formula di pubblicazione del materiale che riporti, anche in sfondo, elementi architettonici del Centro Polifunzionale e del logo del Centro e del Comune di Carcare.

La pubblicazione di immagini e/o di qualsiasi altro materiale è comunque soggetta alla normativa vigente in materia di privacy.

---