



COMUNE DI CARCARE

PROVINCIA DI SAVONA

Prot. n. vedi segnatura

AVVISO PUBBLICO

FINALIZZATO ALL'AFFIDAMENTO DELLA REALIZZAZIONE E GESTIONE DI CORSI DI LINGUE PRESSO LA BIBLIOTECA CIVICA A.G. BARRILI DI CARCARE

Art. 1 - Obiettivi e finalità

Il presente avviso pubblico è finalizzato ad acquisire la manifestazione di interesse da parte di operatori di esperienza e capacità adeguate nel campo della formazione linguistica, per l'affidamento della realizzazione e gestione di corsi di lingue presso il Comune di Carcare, in economia ai sensi dei principi espressi dalla sentenza Corte Costituzionale n. 272 del 27 luglio 2004, con riferimento all'art. 113 bis del TUEL, in quanto servizio privo di rilevanza economica, liberamente affidabile dal Comune nelle forme ritenute più opportune.

Il Comune di Carcare, in esecuzione della delibera di G.C. n. 168 del 06/10/2022 procede alla selezione pubblica di soggetti interessati alla realizzazione e alla gestione di corsi di lingue che saranno ospitati nelle sale della Biblioteca Civica Centro Studi "A.G. Barrili" di proprietà comunale. Al Comune faranno capo esclusivamente le spese di utenza, e manutenzione dei locali (con l'esclusione delle pulizie al termine delle lezioni), con l'esclusione di qualsiasi ulteriore corrispettivo, indennizzo, contributo o rimborso a favore dell'affidatario.

Art.2 - Destinatari

La partecipazione è aperta a professionisti singoli o associati, associazioni e fondazioni operanti nel campo della formazione linguistica, cooperative sociali di tipo B, in possesso dei requisiti di capacità a contrattare con la Pubblica amministrazione e dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016.

Art.3 Durata delle prestazioni

L'attività didattica dovrà avere inizio entro trenta giorni dalla data di sottoscrizione della convenzione per l'affidamento della gestione e avrà durata di anni (due) eventualmente prorogabili previo accordo tra le parti.

Art.4 Obblighi a carico dell'offerente

L'offerente, sin dal momento della formulazione della propria proposta, assume l'impegno, nel caso di aggiudicazione effettuata a proprio favore a:

- a) dare attuazione alla proposta progettuale presentata in sede di gara e provvedere alle attività ed alle spese per gestire i corsi di lingue in conformità alla proposta stessa, incluse le spese per il personale impiegato, per gli strumenti ed i materiali didattici etc, rispettando le condizioni tariffarie previste nel piano finanziario presentato in sede di gara;

- b) custodire e conservare i locali di proprietà comunale destinati ai corsi di lingue, nell'originario stato di fatto e di diritto, restituendolo senza che risultino apportate improprie alterazioni o danneggiamenti, acconsentendo che eventuali interventi per il miglioramento funzionale della struttura dovranno essere autorizzati dal Comune e non dovranno comportare oneri per il Comune; provvedere a proprie spese alla pulizia del locale;
- c) mantenere indenne il Comune da ogni eventuale ipotesi di responsabilità per danni che dovessero essere cagionati a causa o in occasione dello svolgimento della relativa attività;
- d) osservanza del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" emanato con il D.P.R. 16.04.2013, n. 62 e del Codice di comportamento del Comune di Carcare pubblicato in amministrazione trasparente nella sezione disposizioni generali, prendendo atto che, ai sensi dell'art. 2, comma 3, del DPR 62/2013, gli obblighi di condotta derivanti dai suddetti Codici sono estesi, per quanto compatibili e per quanto applicabili, anche all'affidatario e la loro violazione costituisce legittima clausola di risoluzione automatica della convenzione;
- e) impegnarsi a collaborare con il locale Istituto Comprensivo;
- f) nel caso di associazioni/fondazioni/cooperative, impegnarsi ad utilizzare, nello svolgimento dell'attività, il/i docente/i di cui ai curricula allegati in sede di offerta, ovvero a sostituirli solo con docenti di pari livello professionale, previo assenso scritto del Comune;
- g) nel caso di associazioni/fondazioni/cooperative, impegnarsi a sostituire entro dieci giorni eventuali docenti che ad insindacabile giudizio dell'amministrazione non fossero più di gradimento dell'amministrazione stessa, ed accettare nella suddetta ipotesi nel caso di mancata sostituzione e nel caso di professionisti singoli od associati, la revoca dell'affidamento, con preavviso di giorni dieci, senza diritto a rimborso od indennizzo alcuno, né per danno emergente, né per lucro cessante.

Art. 5 Valutazione delle istanze e criteri di aggiudicazione

Un'apposita Commissione, nominata e presieduta dal Responsabile del Settore Cultura e composta da altri due componenti, procederà in seduta pubblica alla verifica della regolarità della documentazione trasmessa ed alla ammissione o esclusione dei concorrenti. Si darà comunicazione via mail della data e del luogo.

Detta Commissione valuterà quindi le proposte progettuali ammesse verificando in seduta pubblica la presenza della documentazione minima richiesta ed assegnerà in seduta segreta il relativo punteggio sulla base dei seguenti elementi:

- (a) Proposta progettuale complessiva riferita all'attività didattica oggetto del presente avviso contenente il dettaglio dei corsi, il crono-programma di massima degli interventi, l'eventuale collaborazioni con altri soggetti/enti/associazioni: massimo punti 30
- (b) Il piano finanziario delle attività (massimo punti 25), evidenziando:
 - ✓ le tariffe richieste ai fruitori dei corsi (max punti 10);
 - ✓ l'eventuale previsione, in favore di un'utenza socialmente debole, della gratuità o della scontistica del servizio in virtù della connotazione sociale e solidaristica dello stesso (max punti 15);
- (c) Relazione dettagliata (massimo punti 20) concernente rispettivamente:
 - ✓ l'attività generale dell'offerente e le pregresse iniziative sviluppate in ambiti similari e/o comparabili con l'oggetto del presente avviso (max punti 10)
 - ✓ varietà di tipologia di corsi che si intende attivare (max punti 10)
- (d) Competenze professionali dei docenti: massimo punti 25.
 - ✓ Curricula dei docenti (max punti 15)
 - ✓ Possibilità di preparazione ad esami per certificazioni internazionali (max punti 10)

Alla lettura dei punteggi assegnati si provvederà in seduta pubblica. L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerente che avrà conseguito il miglior punteggio complessivo, con successivo provvedimento del Responsabile dell'Area Amministrativa, Servizio Cultura, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti.

Art. 6 - Documentazione da produrre

Gli interessati devono presentare:

- a) apposita istanza di manifestazione di interesse, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'offerente, una per ciascun offerente nel caso di soggetti associati, corredata di copia del documento di identità in corso di validità di ciascun sottoscrittore e connessa/e dichiarazione/i sostitutiva/e di certificazione (art.46 del DPR 445/00), contenenti le dichiarazioni di cui **al fac simile allegato** ;
- b) nel caso di associazioni e fondazioni copia dello statuto e dell'atto costitutivo, dichiarato conforme all'originale ex art. 47 del DPR 445/00);
- c) **l'offerta** composta dalla documentazione di cui al precedente art. 5, lettere (a), (b), (c) e (d), debitamente sottoscritta dal/dai legale/i rappresentante/i, in apposita busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, a pena di esclusione.

Art. 7 – Scadenza e modalità di partecipazione all'avviso pubblico.

Il plico contenente la documentazione per la manifestazione di interesse e l'offerta, pena l'esclusione dalla procedura, deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, al seguente indirizzo: Comune di Carcare, Piazza Caravadossi 26, 17043 CARCARE (SV) entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 10/02/2023; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, allo stesso indirizzo, presso l'Ufficio Protocollo del Comune, durante l'orario ordinario di apertura al pubblico, che ne rilascerà apposita ricevuta, oppure mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo@comunecarcarecert.it

A pena di esclusione, in caso di recapito a mano o per posta, il plico deve essere non trasparente (in modo che non ne sia conoscibile il contenuto), deve essere chiuso e sigillato con ceralacca o nastro adesivo e/o con altra modalità idonea a garantirne la sicurezza contro eventuali manomissioni, deve essere controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso le indicazioni relative all'oggetto della procedura (*“Manifestazione di interesse all'avviso pubblico per l'affidamento della realizzazione e gestione di corsi di lingue presso il comune di Carcare”*).

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e non farà fede il timbro postale di spedizione in quanto saranno accettate solo le istanze pervenute entro il termine fissato. A pena di esclusione, il plico deve contenere al suo interno la documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura ed una ulteriore busta contenente l'offerta, a sua volta non trasparente (in modo che non ne sia conoscibile il contenuto), chiusa e sigillata con ceralacca o nastro adesivo e/o con altra modalità idonea a garantirne la sicurezza contro eventuali manomissioni, controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'intestazione del mittente e la dicitura **“Offerta”**

Art. 8 – Ulteriori informazioni

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, si informa che i dati forniti nel procedimento saranno oggetto di trattamento nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti all'aggiudicazione. Il trattamento sarà effettuato con modalità manuali ed informatizzate. L'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'impossibilità di dare corso all'offerta. I dati potranno essere comunicati alle Autorità Pubbliche preposte al controllo ed alla vigilanza nel settore degli appalti. Il titolare del trattamento è il Comune di Carcare. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Cultura. In ogni momento ogni partecipante alla gara potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Si richiama quanto previsto in materia di diritto di accesso agli atti dall'art. 13 del d.lgs. 163/2006 s.m.i.

L'Organo competente per eventuali procedure di ricorso è il T.A.R. per la Liguria - VIA DEI MILLE, 9 - 16147 Genova (GE). Termine per le procedure di ricorso: giorni trenta; L'Amministrazione comunale si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento e di sospendere, spostare o rinviare le sedute di gara senza che i concorrenti possano pretendere alcunché a titolo di indennizzo, risarcimento, rimborso spese o qualunque altro titolo.

Contatti:

Telefono +390195154100 - Fax +390195154101 - E-Mail protocollo@comune.carcare.sv.it

Carcare, li 26/02/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Segretario Comunale
Dott.ssa Bagnasco Paola Piera