

Domanda di Iscrizione al Servizio Refezione Scolastica

da compilare in STAMPATELLO in ogni sua parte e far pervenire a mano o via e-mail all'indirizzo indicato

**All'Ufficio Servizi Sociali
e Pubblica Istruzione
del Comune di Carcare
17043 - CARCARE**

protocollo@comunecarcarecert.it

IL RICHIEDENTE _____
cognome e nome del genitore o di chi esercita la responsabilità genitoriale

nato a _____ il _____

e residente a _____ in Via _____ n° _____

Codice Fiscale

Cell. _____ e-mail _____

IN QUALITA' DI GENITORE
(o di chi esercita la responsabilità genitoriale)
CHIEDE L'ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER

L'ALUNNO/A _____

nato a _____ il _____

e residente a _____ in Via _____ n° _____
solo se differente dalla residenza del richiedente

ISCRITTO ALLA CLASSE _____ SEZ. _____ DELLA SCUOLA:

PRIMAVERA INFANZIA PRIMARIA SECONDARIA DI I° GRADO*

Richiede inoltre

- *dieta sanitaria per motivi di salute: SI* - *NO*

Se sì: Il bambino/a ha avuto episodi di anafilassi alimentare? SI - *NO*

- *menu per motivi etico religiosi: SI* - *NO*

A tal fine allega richiesta di dieta differenziata redatta su apposito modulo, unitamente a certificato medico se per motivi di salute.

DIETE SPECIALI

DICHIARA

- di prendere atto che la presente vale quale **impegno al pagamento** della quota tariffaria ordinaria fissata nella misura e con le modalità stabilite annualmente dall'Amministrazione Comunale (salvo in caso di concessione di contributo a parziale/totale copertura della spesa da richiedere presso l'Ufficio Servizi Sociali per i residenti a Carcare);
- di aver preso visione dell'informativa sulla privacy sotto descritta ed esprimere consenso al trattamento dei dati finalizzati alla domanda di iscrizione al Servizio di Refezione Scolastica comunale, come previsto dal Regolamento UE n.679/2016 e del D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018.

Il sottoscrittore del presente modulo, si impegna anche in nome e per conto dell'altro genitore dell'alunno/a

Signor/ra: _____

Data _____ FIRMA _____

Qualora la firma non venga apposta davanti all'operatore addetto è necessario allegare copia del documento d'identità valido del firmatario.

N.B.: L'iscrizione al Servizio di Refezione Scolastica deve essere fatta una sola volta per ogni alunno e si intende rinnovata di anno in anno, dalla Scuola dell'Infanzia fino alla classe quinta della Primaria.

***Per la Scuola Secondaria si tratta di un servizio aggiuntivo a richiesta, NON gestito dal sistema informatico.**

Chi lo desidera, anche se precedentemente iscritto per le elementari, deve inoltrare la domanda nel primo anno di utilizzo così da ricevere le nuove modalità di pagamento. NON vanno effettuati pagamenti con il codice PAN.

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018, il Comune di Carcare, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Carcare, con sede in Piazza Caravadossi, 26 - 17043 Carcare (SV) - protocollo@comune.carcare.sv.it - PEC: protocollo@comunecarcarecert.it

3. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

4. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Carcare o da operatori economici previamente autorizzati e designati quali responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

5. Finalità e base giuridica

Il trattamento dei dati personali conferiti con il presente modulo, verranno trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico comunque connessi all'esercizio dei propri poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

6. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

7. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

8. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

9. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate.