

Istanza rimborso quota pasti non consumati nell'A.S. 2021/22 dagli alunni che non usufruiranno più del servizio mensa

da far pervenire a mano o via e-mail all'indirizzo indicato entro e non oltre il 30 Settembre 2022

**All'Ufficio Servizi Sociali
e Pubblica Istruzione
del Comune di Carcare
17043 - CARCARE**

protocollo@comunecarcarecert.it

Il/la sottoscritto/a _____
cognome e nome del genitore o di chi esercita la responsabilità genitoriale

nato a _____ il _____

e residente a _____ in Via _____ n° _____

Codice Fiscale

Cell. _____ e-mail _____

IN QUALITÀ DI GENITORE
(o di chi esercita la responsabilità genitoriale)

dell'alunno/a _____

che ha frequentato nell'Anno Scolastico 2021/22 la classe _____ sez. _____ della Scuola _____

CHIEDE

il rimborso della somma versata e non usufruita per i pasti presso la Mensa scolastica per l'A.S. 2021/22,
pari a € _____

Chiede inoltre che tale rimborso venga effettuato mediante:

Accredito sul c/c (bancario/postale) intestato a _____

IBAN

Riscossione diretta presso la tesoreria comunale - Banco di Credito Azzoaglio - Carcare

Data _____ FIRMA _____

Qualora la firma non venga apposta davanti all'operatore addetto è necessario allegare copia del documento d'identità valido del firmatario.

INFORMATIVA PRIVACY

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Carcare, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Carcare, con sede in Piazza Caravadossi, 26 - 17043 Carcare (SV) - protocollo@comune.carcare.sv.it - PEC: protocollo@comunecarcarecert.it

3. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

4. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Carcare o da operatori economici previamente autorizzati e designati quali responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

5. Finalità e base giuridica

Il trattamento dei dati personali conferiti con il presente modulo, verranno trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico comunque connessi all'esercizio dei propri poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

6. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

7. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

8. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

9. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate.

Il sottoscritto _____ dichiara di aver preso visione dell'allegata informativa sulla privacy ed esprime consenso al trattamento dei dati finalizzati alla domanda di rimborso pasti non usufruiti, come previsto dal Regolamento UE n.679/2016 e del D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018.

Data _____

FIRMA _____