



COMUNE DI CARCARE

Provincia di Savona

Piazza Caravadossi, n. 26 – Tel. 019/5154.100

E.mail: protocollo@comune.carcare.sv.it – PEC: protocollo@comunecarcarecert.it

AREA TECNICA – SERVIZIO URBANISTICA

CDU06 (REV. AGOS. 2022)

Apporre marca da
bollo da 16,00 €

Richiesta certificato di destinazione urbanistica

Il/la sottoscritto/a _____,
nato a _____ il _____,
residente in _____, Via/Piazza _____, n. _____,
Tel. _____ E.mail _____,
in qualità di: proprietario futuro acquirente erede altro _____

CHIEDE¹

ai sensi dell'art. 30, comma 2 del d.P.R. 380/2001, il rilascio di un certificato di destinazione urbanistica per uso: compravendita successione altro _____, relativo ai terreni contraddistinti catastalmente a:

foglio di mappa n° _____, mappali n° _____

foglio di mappa n° _____, mappali n° _____

Indicare l'opzione per il rilascio in via d'urgenza (entro 8 gg lavorativi): SI NO

Il/La sottoscritto:

.....

¹ Per il rilascio del certificato all'istanza devono essere allegati:

- **estratto di mappa catastale** in cui risulti evidenziati i mappali per il quale si richiede l'attestazione;
- attestazione di avvenuto **pagamento dei diritti di segreteria*** da versare sul c/c postale n° 13121173 intestato a "Comune di Carcare – Servizio di Tesoreria" indicando come causale "Diritti di segreteria" oppure in contanti presso tutte le filiali del Banco di Credito "P. Azzoaglio" S.p.a. oppure con bonifico bancario intestato al Comune di Carcare sul seguente IBAN IT02H 03425 49350 T2008 00249 34;
- n. 1 marca da bollo da 16,00 € da apporre sul certificato (ad esclusione dei certificati ad uso successione).

(*) **Diritti di segreteria:** 60,00 euro ogni 10 mappali. In caso di urgenza il certificato potrà essere rilasciato entro 8 gg lavorativi dalla data di protocollo, al costo aggiuntivo di ulteriori 60,00 euro (importi validi sino al 31.12.2022 come da d.G.C. n. 03, del 27.01.2022). Numero max di particelle per ogni istanza: 10.

NB: La richiesta può essere inoltrata, via e.mail all'indirizzo protocollo@comune.carcare.sv.it o via PEC a protocollo@comunecarcarecert.it in alternativa può essere consegnato a mano all'Ufficio Protocollo. Il certificato può essere ritirato presso l'Ufficio Tecnico Comunale, entro 30 giorni dalla data della richiesta, se completo della documentazione allegata. Per informazioni contattare il Geom. Marco Beraudo - tel. 019/5154.100 interno 2

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza, attraverso la lettura della presente informativa, che la mancata allegazione dei documenti sopra richiesti comporterà al Comune l'impossibilità di rilasciare la richiesta dichiarazione entro i termini previsti per la conclusione del procedimento.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato ai sensi del D.Lgs. 101 del 10/08/2018 e il Regolamento Europeo n. 2016/679, che i dati personali, anche sensibili, volontariamente forniti e necessari per il certificato richiesto, saranno trattati dai dipendenti del Comune in base al vigente Regolamento sui dati sensibili, anche con strumenti informatici, soltanto per il procedimento per il quale è resa questa dichiarazione e che:

il Responsabile del trattamento dei dati è il Comune.

Data _____

FIRMA _____