



**COMUNE DI CARCARE**  
**Provincia di Savona**



Allegato alla delibera di Giunta Comunale nr. 208 del 27.12.2018

LINEE GUIDA per la presentazione delle istanze di autorizzazione allo svolgimento delle manifestazioni all'aperto.

PREMESSA:

NON SONO DA CONSIDERARSI MANIFESTAZIONI TEMPORANEE ALL'APERTO SOGGETTI ALLE PRESENTI LINEE GUIDA I MERCATI E LE FIERE CHE VEDONO LA PRESENZA **ESCLUSIVAMENTE** DI COMMERCIANTI SU AREE PUBBLICHE. TALI INIZIATIVE SONO SOTTOPOSTE A DIVERSA DISCIPLINA (L.R. 1/2007 e Circolare 3794 del 12.03.2014 del Ministero Interno – Dipartimento VV.F.)

Relativamente al rispetto del “**pacchetto sicurezza**” (**safety e security**), l'Amministrazione Comunale di Carcare, con delibera di Giunta Comunale nr. 88 del 24/5/2018, ha approvato le Linee Guida in materia di mitigazione del rischio (safety) in occasione di manifestazioni pubbliche nella quale sono riportate le indicazioni da seguire rispetto ai tre livelli di rischio – basso, medio, elevato - previsti nell'apposita tabella di classificazione (algoritmo di Maurer), contenuta nella circolare “Morcone” n. 11001/110 del 28.07.2017 del Ministero Interno.

Si intende per:

- **luogo pubblico**, quello spazio urbano o extraurbano a cui chiunque può accedere senza alcuna limitazione (strade, piazze, prati, ecc.);
- **luogo aperto al pubblico**, quello spazio urbano o extraurbano - anche di proprietà privata - a cui può accedere chiunque, ma a particolari condizioni imposte da chi ha in disponibilità il luogo (es. limiti di spazio tipo “solo via...” o limiti di tempo tipo “solo ferragosto”, ecc.);
- **spettacolo** quelle forme di divertimento cui il pubblico assiste in modo passivo (rappresentazione teatrale, cinematografica, ecc.);
- **trattenimento**, quelle forme di divertimento cui il pubblico partecipa in modo attivo (ballo, ecc.);
- **manifestazione temporanea all'aperto**, quelle forme di spettacolo o trattenimento che si svolgono per un periodo di tempo limitato in luoghi non adibiti normalmente a dette attività (strade/piazze o altri luoghi aperti al pubblico).

Qualora la manifestazione temporanea si svolga all'interno di strutture pubbliche (campi di calcio, palazzetti dello sport, palestre, ecc.) il Comune dovrà preventivamente integrare la destinazione d'uso e verificare la capienza massima del pubblico.

Il presente documento e tutta la modulistica citata sarà reperibile sul sito internet del Comune

## **MANIFESTAZIONI TEMPORANEE ALL'APERTO:**

**Ai sensi dell'art. 5 del Regolamento Comunale per lo svolgimento delle manifestazioni pubbliche, gli organizzatori dovranno presentare domanda di inserimento nel calendario delle manifestazioni annuali (utilizzando il modello allegato A) entro il 30 novembre. Per l'anno 2019 la scadenza per la domanda di inserimento a calendario è il 15/12/2018;**

Le **manifestazioni temporanee** come sopra definite che si svolgono all'aperto possono essere articolate in:

**a)** manifestazioni con la presenza di somministrazione di alimenti e bevande con o senza allietamento (musica con apparecchi di riproduzione sonora o dal vivo) nonché di eventuali altri soggetti commerciali (operatori su aree pubbliche, hobbysti, artigiani, ecc.)

**b)** manifestazioni con la presenza o meno di somministrazione di alimenti e bevande in cui è previsto uno spazio non delimitato e privo di strutture fisse per lo stazionamento del pubblico destinato ad allietamento (musica con apparecchi di riproduzione sonora o dal vivo) e trattenimento (ballo) nonché con la presenza di eventuali altri soggetti commerciali (operatori su aree pubbliche, hobbysti, artigiani, ecc.)

**c)** manifestazioni con la presenza o meno di somministrazione di alimenti e bevande in cui è previsto uno spazio, delimitato o meno, destinato contemporaneamente ad allietamento (musica con apparecchi o dal vivo), intrattenimento (ballo) e spettacolo (con eventuale sistemazione di panche/sedie/tribune per lo stazionamento del pubblico) nonché con la presenza di eventuali altri soggetti commerciali (operatori su aree pubbliche, hobbysti, artigiani, ecc.)

## LINEE GUIDA PER LA PRESENTAZIONE ISTANZE:

**Per le manifestazioni di cui al precedente punto a) :**

**Manifestazioni con la presenza di somministrazione di alimenti e bevande con o senza allietamento (musica con apparecchi di riproduzione sonora o dal vivo) nonché di eventuali altri soggetti commerciali (operatori su aree pubbliche, hobbisti, artigiani, ecc.)**

Il soggetto proponente, ottenuto il parere favorevole dall'Amministrazione Comunale, dovrà presentare almeno 40 (quaranta) giorni prima dell'inizio della manifestazione, la domanda per lo svolgimento della stessa, all'Ufficio Protocollo per il successivo inoltro all'Ufficio Cultura e Sport, che provvederà alla verifica della completezza della domanda. Entro 05 giorni il responsabile del procedimento dovrà interpellare gli Uffici competenti per materia (Comando Polizia Municipale, Ufficio Ambiente, Ufficio Tecnico, Ufficio Tributi/Commercio) per gli adempimenti di competenza. Gli Uffici coinvolti dovranno rispondere entro il termine di giorni 10.

La domanda deve essere presentata come da allegato **mod. 1** in carta da bollo.

Nella domanda deve essere obbligatoriamente indicata:

- la denominazione della manifestazione;
- l'area necessaria (suolo pubblico o privato);
- la data e gli orari di svolgimento;
- la tipologia di altri soggetti eventualmente coinvolti (operatori su aree pubbliche, hobbisti, artigiani, ecc.);
- la necessità o meno di deroga acustica;
- la necessità o meno di usufruire di attrezzature di proprietà del Comune (transenne, ecc.);
- eventuale richiesta di patrocinio.
- interventi relativi al traffico cittadino e al trasporto pubblico locale necessari per lo svolgimento della manifestazione o iniziativa;

Alla domanda deve essere allegata:

- relazione descrittiva dei contenuti della manifestazione e programma di massima
- planimetria dell'intera zona interessata sulla quale siano individuati la destinazione degli spazi (zona cucina, zona somministrazione, zona destinata ad attività commerciali, e la superficie dell'occupazione di suolo pubblico) ed i varchi di accesso;
- tabella della classificazione del rischio
- autocertificazione di cui al mod. B1(rischio basso), B2 (rischio medio) o B3 (rischio elevato) in relazione a quanto emerso dalla classificazione del rischio e relativi allegati.
- comunicazione relativa all'impatto acustico, nel caso non si superino le soglie previste dalla zonizzazione comunale, oppure la richiesta di autorizzazione deroga acustica
- la comunicazione avvio lavori per installazione dei manufatti di cui ai numeri da 53 a 58 D.M. Ministero Infrastrutture e Trasporti del 02.03.2018 in riferimento al punto 26 della tabella A allegata al D.Lgs. 222/2016, se necessaria;
- eventuale deposito cauzionale di cui all'art. 8, comma 2 del Regolamento Comunale per lo svolgimento delle manifestazioni pubbliche;

Prima dell'inizio della manifestazione dovrà essere presentata:

- SCIA di somministrazione temporanea come da specifico modello in attuazione del D.Lgs. 222/2016 (Mafia2) corredata da notifica sanitaria da trasmettere all'ASL
- documentazione relativa al corretto montaggio di eventuali tensostrutture e di corretta esecuzione degli impianti (luce e g.p.l.) nonché sulla presenza ed idoneità dei dispositivi antincendio (estintori);
- elenco dettagliato degli operatori commerciali eventualmente presenti alla manifestazione.

**Qualora dalla tabella della classificazione del rischio emerga un RISCHIO BASSO,** l'Amministrazione Comunale, acquisito – qualora lo ritenga opportuno - il parere preventivo favorevole della Polizia Municipale (se del caso coadiuvata dall'Ufficio Tecnico) redatto in relazione alla valutazione del mod. B1 allegato alla domanda e riferito al luogo indicato e alla logistica dell'area, potrà esprimere un parere favorevole con eventuali prescrizioni, in tal caso dovrà essere presentata prima dell'inizio della manifestazione anche l'autocertificazione di aver adempiuto alle eventuali prescrizioni impartite dall'Amministrazione Comunale in relazione a safety

**Qualora dalla tabella della classificazione del rischio emerga un RISCHIO MEDIO**

l'Amministrazione Comunale acquisirà - il parere preventivo favorevole della Polizia Locale (se del caso coadiuvata dall'Ufficio Tecnico) redatto in relazione alla valutazione del mod. B2 allegato alla domanda e riferito alla capienza, ai varchi e alle vie di esodo, ai presidi sanitari, alla sistemazione di estintori e alla logistica complessiva dell'area e potrà esprimere un parere favorevole con eventuali prescrizioni, in tal caso dovrà essere presentata prima dell'inizio della manifestazione anche l'autocertificazione di aver adempiuto alle eventuali prescrizioni impartite dall'Amministrazione Comunale in relazione a safety.

**Qualora dalla tabella della classificazione del rischio emerga un RISCHIO ALTO**

l'Amministrazione comunale acquisirà – il parere preventivo favorevole della Polizia Locale (se del caso coadiuvata dall'Ufficio Tecnico) redatto in relazione alla valutazione del mod. B3 allegato alla domanda e riferito alla capienza, ai varchi e alle vie di esodo, ai presidi sanitari, alla sistemazione di estintori e alla logistica complessiva dell'area.

Dovrà quindi sottoporre preventivamente il piano di sicurezza al Comitato di Ordine e Sicurezza Pubblica c/o la Prefettura. Ottenuto l'assenso del Comitato, l'organizzatore dovrà rispettare le eventuali prescrizioni da questo indicate, dandone atto in specifica autocertificazione e presentando altresì al Comune la rimanente documentazione come indicato nel "rischio medio".

**Per le manifestazioni di cui al precedente punto b):**

**“Manifestazioni con la presenza o meno di somministrazione di alimenti e bevande in cui è previsto uno spazio non delimitato e privo di strutture fisse per lo stazionamento del pubblico destinato ad allietamento (musica con apparecchi di riproduzione sonora o dal vivo) e trattenimento (ballo) nonché con la presenza di eventuali altri soggetti commerciali (operatori su aree pubbliche, hobbisti, artigiani, ecc.)”**

Il soggetto proponente, ottenuto il parere favorevole dall'Amministrazione Comunale, dovrà presentare almeno 40 (quaranta) giorni prima dell'inizio della manifestazione, la domanda per lo svolgimento della manifestazione, all'Ufficio Protocollo per il successivo inoltro all'Ufficio Cultura e Sport, che provvederà alla verifica della completezza della domanda. Entro 05 giorni il responsabile del procedimento dovrà interpellare gli Uffici competenti per materia (Comando Polizia Municipale, Ufficio Ambiente, Ufficio Tecnico, Ufficio Tributi/Commercio) per gli adempimenti di competenza. Gli Uffici coinvolti dovranno rispondere entro il termine di giorni 10.

La domanda deve essere presentata come da allegato **mod. 1bis**, nella domanda deve essere obbligatoriamente indicata:

- la denominazione della manifestazione;
- l'area necessaria (suolo pubblico o privato);
- la data e gli orari di svolgimento;
- la tipologia di altri soggetti eventualmente coinvolti (operatori su aree pubbliche, hobbisti, artigiani, ecc.);
- la necessità o meno di deroga acustica;
- la necessità o meno di usufruire di attrezzature da parte del Comune (transenne, ecc.);
- eventuale richiesta di patrocinio.
- interventi relativi al traffico cittadino e al trasporto pubblico locale necessari per lo svolgimento della manifestazione o iniziativa;

Alla domanda deve essere allegata:

- relazione descrittiva dei contenuti della manifestazione e programma di massima
- planimetria dell'intera zona interessata sulla quale siano individuati la destinazione degli spazi (zona cucina, zona somministrazione, zona destinata ad attività commerciali, zona destinata ad intrattenimento, superficie di occupazione suolo pubblico) ed i varchi di accesso
- tabella della classificazione del rischio
- autocertificazione di cui al mod. B1(rischio basso), B2 (rischio medio) o B3 (rischio elevato) in relazione a quanto emerso dalla classificazione del rischio e relativi allegati;
- la comunicazione relativa all'impatto acustico, nel caso non si superino le soglie previste dalla zonizzazione comunale, oppure la richiesta di autorizzazione deroga acustica

- la comunicazione avvio lavori per installazione dei manufatti di cui ai numeri da 53 a 58 D.M. Ministero Infrastrutture e Trasporti del 02.03.2018 in riferimento al punto 26 della tabella A allegata al D.Lgs. 222/2016, se necessaria,
- la domanda per rilascio licenza di cui all'art. 69 TULPS nel caso di manifestazione con la presenza di più di 200 persone che si protragga oltre le ore 24 di ciascun giorno (modello pubblicato sul sito del Suap).

Alla domanda di cui all'art. 69 dovrà essere allegata:

- documentazione relativa al corretto montaggio di eventuali tensostrutture e di corretta esecuzione degli impianti (luce e g.p.l.) nonché sulla presenza ed idoneità dei dispositivi antincendio(estintori);
- elenco dettagliato degli operatori commerciali eventualmente presenti alla manifestazione.
- eventuale deposito cauzionale di cui all'art. 8, comma 2 del Regolamento Comunale per lo svolgimento delle manifestazioni pubbliche;

Prima dell'inizio della manifestazione dovrà essere presentata:

- la SCIA di somministrazione temporanea come da specifico modello in attuazione del D.Lgs. 222/2016 (Madia2), se necessario, e relativa notifica sanitaria da trasmettere all'ASL;
- la scia di cui all'art. 69 TULPS nel caso di manifestazione con la presenza di non più di 200 persone e con termine alle ore 24 (utilizzare mod. 2) con allegata:
  - documentazione relativa al corretto montaggio di eventuali tensostrutture e di corretta esecuzione degli impianti (luce e g.p.l.) nonché sulla presenza ed idoneità dei dispositivi antincendio (estintori);

**Qualora dalla tabella della classificazione del rischio emerga un RISCHIO BASSO,** l'Amministrazione Comunale acquisirà – qualora lo ritenga opportuno - il parere preventivo della Polizia Locale (se del caso coadiuvata dall'Ufficio Tecnico-Manutenitivo) redatto in relazione alla valutazione del mod. B1 allegato alla domanda e riferito al luogo indicato e alla logistica dell'area e potrà esprimere un parere favorevole con eventuali prescrizioni, in tal caso dovrà essere presentata prima dell'inizio della manifestazione anche l'autocertificazione di aver adempiuto alle eventuali prescrizioni impartite dall'Amministrazione Comunale in relazione a safety;

**Qualora dalla tabella della classificazione del rischio emerga un RISCHIO MEDIO,** l'Amministrazione Comunale acquisirà il parere preventivo favorevole della Polizia Locale (se del caso coadiuvata dall'Ufficio Tecnico) redatto in relazione alla valutazione del mod. B2 allegato alla domanda e riferito alla capienza, ai varchi e alle vie di esodo, ai presidi sanitari, alla sistemazione di estintori e alla logistica complessiva dell'area e potrà esprimere un parere favorevole con eventuali prescrizioni, in tal caso dovrà essere presentata prima dell'inizio della manifestazione anche l'autocertificazione di aver adempiuto alle eventuali prescrizioni impartite dall'Amministrazione Comunale in relazione a safety.

**Qualora dalla tabella della classificazione del rischio emerga un RISCHIO ALTO** l'Amministrazione comunale acquisirà il parere preventivo favorevole della Polizia Locale (se del caso coadiuvata dall'Ufficio Tecnico) redatto in relazione alla valutazione del mod. B3 allegato alla domanda e riferito alla capienza, ai varchi e alle vie di esodo, ai presidi sanitari, alla sistemazione di estintori e alla logistica complessiva dell'area.

Dovrà quindi sottoporre preventivamente il piano di sicurezza al Comitato di Ordine e Sicurezza Pubblica c/o la Prefettura. In tale caso l'organizzatore dovrà rispettare le eventuali prescrizioni

indicate da detto Comitato, dandone atto in specifica autocertificazione e presentando altresì al Comune la rimanente documentazione come indicato nel “rischio medio”.

**Per le manifestazioni di cui al precedente punto c):**

**“ Manifestazioni con la presenza o meno di somministrazione di alimenti e bevande in cui è previsto uno spazio, delimitato o meno, destinato contemporaneamente ad allietamento (musica con apparecchi o dal vivo), intrattenimento (ballo) e spettacolo (con eventuale sistemazione di panche/sedie/tribune per lo stazionamento del pubblico) nonché con la presenza di eventuali altri soggetti commerciali (operatori su aree pubbliche, hobbisti, artigiani, ecc.) “**

Il soggetto proponente, ottenuto il parere favorevole dall’Amministrazione Comunale, dovrà presentare almeno 40 (quaranta) giorni prima dell’inizio della manifestazione, la domanda per lo svolgimento della manifestazione, all’Ufficio Protocollo per il successivo inoltro all’Ufficio Cultura e Sport, che provvederà alla verifica della completezza della domanda. Entro 05 giorni il responsabile del procedimento dovrà interpellare gli Uffici competenti per materia (Comando Polizia Municipale, Ufficio Ambiente, Ufficio Tecnico, Ufficio Tributi/Commercio) per gli adempimenti di competenza. Gli Uffici coinvolti dovranno rispondere entro il termine di giorni 10.

La domanda deve essere presentata come da allegato **mod. 1ter**.

Nella domanda deve essere obbligatoriamente indicata:

- la denominazione della manifestazione;
- l’area necessaria (suolo pubblico o privato);
- la data e gli orari di svolgimento;
- la tipologia di altri soggetti eventualmente coinvolti (operatori su aree pubbliche, hobbisti, artigiani, ecc.);
- la necessità o meno di deroga acustica;
- la necessità o meno di occupazione suolo pubblico;
- la necessità o meno di palco/transenne/sedute o altro di proprietà del comune;
- l’eventuale richiesta di patrocinio;
- interventi relativi al traffico cittadino e al trasporto pubblico locale necessari per lo svolgimento della manifestazione o iniziativa;

Alla domanda deve essere allegata:

- planimetria dell’intera area nella quale sia individuata la destinazione degli spazi (zona cucina, zona somministrazione, zona musica, zona ballo, zona spettacolo con indicata la eventuale sistemazione di panche/sedie/tribune per lo stazionamento del pubblico, zona destinata ad attività commerciali, superficie di occupazione suolo pubblico) ed i varchi di accesso
- tabella della classificazione del rischio
- autocertificazione di cui al mod. B1(rischio basso), B2 (rischio medio) o B3 (rischio elevato) in relazione a quanto emerso dalla classificazione del rischio e relativi allegati;
- relazione descrittiva della manifestazione con l’indicazione degli spettacoli e trattenimenti che si intendono effettuare e programma dettagliato.
- eventuale deposito cauzionale di cui all’art. 8, comma 2 del Regolamento Comunale per lo svolgimento delle manifestazioni pubbliche;

La presenza di spettacolo con attrezzature destinate allo stazionamento del pubblico presuppone di norma un rischio **medio o alto**, quindi l'Amministrazione Comunale acquisirà il parere preventivo della Polizia Locale (se del caso coadiuvata dall'Ufficio Tecnico) redatto in relazione alla valutazione del mod. B2 o B3 allegato alla domanda e riferito al luogo indicato, alla capienza, ai varchi e alle vie di esodo, ai presidi sanitari, alla sistemazione di estintori e alla logistica complessiva dell'area e potrà esprimere un parere favorevole con eventuali prescrizioni.

Il soggetto proponente dovrà presentare allo sportello Suap almeno 30 gg. prima della manifestazione, la domanda per il parere preventivo di agibilità da parte della CVLPS (art. 80 TULPS) corredata da:

- relazione tecnico descrittiva della manifestazione firmata da tecnico abilitato, comprensiva anche delle problematiche in materia di acustica, accompagnata da planimetria dalla quale risulti la esatta ubicazione di ciascuna struttura, attrezzatura e dispositivi antincendio;
- piano della sicurezza redatto in funzione delle linee guida sulla sicurezza approvate dalla Giunta.

Sia il parere favorevole dell'Amministrazione Comunale, corredato della relazione della Polizia Municipale nonché del piano della sicurezza, che quello della CVLPS dovranno essere trasmessi all'esame del Comitato di Ordine e Sicurezza Pubblica presso la Prefettura.

Ottenuto il parere favorevole di agibilità della CVLPS nonché l'assenso del Comitato Ordine e Sicurezza, l'organizzatore dovrà rispettare le eventuali prescrizioni indicate da detto Comitato, dandone atto in specifica autocertificazione e presentando altresì, sempre al SUAP:

- domanda per il rilascio della licenza di cui all'art.68 TULPS (modello pubblicato sul sito del Suap) corredata dal parere favorevole della CVLPS e autocertificazione di adempiere alle eventuali prescrizioni impartite sia dalla CVLPS che dal Comitato di Ordine e Sicurezza.

Prima dell'inizio della manifestazione dovrà essere presentata:

- la SCIA di somministrazione temporanea come da specifico modello in attuazione del D.Lgs. 222/2016 (Madia2), se necessaria, corredata di:
  - notifica sanitaria da trasmettere all'ASL
- elenco dettagliato degli operatori commerciali eventualmente presenti alla manifestazione

La manifestazione non potrà essere effettuata in assenza di sopralluogo di verifica da parte della CVLPS e di presentazione di idonea documentazione relativa al corretto montaggio di eventuali tendoni, tensostrutture od altre attrezzature e di corretta esecuzione degli impianti (luce e g.p.l.) nonché sulla presenza ed idoneità dei dispositivi antincendio (estintori).

Qualora alla manifestazione all'aperto sia prevista la presenza di non più di 200 persone, il sopralluogo di verifica della CVLPS può essere sostituito da una dettagliata relazione asseverata di tecnico abilitato che attesta la presenza di tutte le norme di sicurezza necessarie ed il corretto montaggio delle strutture nonché la conformità degli impianti (luce, g.p.l.).



#### AVVERTENZE:

- In caso di particolari allestimenti può essere richiesta agli organizzatori la stipula di una idonea polizza per RCT (art. 8, comma 4 del Regolamento Comunale per lo svolgimento delle manifestazioni pubbliche);
- La presentazione della comunicazione all'ufficio tecnico relativamente all'avvio lavori per installazione temporanea di manufatti si ritiene necessaria per manifestazione che abbiano durata superiore ad un giorno;
- Il piano di sicurezza relativo al rischio medio e/o alto si ritiene utile sia redatto da tecnico abilitato.